



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов
институциональной аккредитации
ТОО «Баишев высший медицинский колледж»
в период с «03» по «05» июня 2019 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
ТОО «БАИШЕВ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
ТОО «Баишев высший медицинский колледж»
в период с «03» по «05» июня 2019 г.**

г. Актобе

05 июня 2019 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования

МО – медицинские организации

ТиПО – техническое и профессиональное образование

РУП – рабочие учебные программы

РУПл – рабочий учебный план

ТУП – типовые учебные программы

ТУПл – типовой учебный план

КТП – календарно - тематический план

УР – учебная работа

ПО – производственное обучение

ПП – профессиональная подготовка

ОП – образовательная программа

УМК – учебно – методический комплекс

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

ПК - персональные компьютеры

ПС - педагогический состав

СЭД – социально экономические дисциплины

ООД – общеобразовательные дисциплины

ОГД – общегуманитарные дисциплины

КОУ – коллегиальные органы управления

ПК – профессиональные компетенции

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

IT – информационные технологии

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

ВКК – внутриколледжный контроль

КИМ – контрольно-измерительные материалы

АИС – автоматизированная информационная система

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №70-19-ОД от 14.05.2019 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ТОО «Баишев высший медицинский колледж» внешней экспертной комиссией с 03 по 05 июня 2019 г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры институционального профиля ТОО «Баишев высший медицинский колледж».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Бейсетбаев Асылхан Косылханович, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
2. **Зарубежный эксперт** – Овчаренко Ольга Григорьевна, Заместитель директора филиала по учебной и методической работе Омского филиала ФГБОУВО «Российская Академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Трушкова Марина Ивановна, Директор ЧУ «Уральский медицинский колледж «Максат» (г. Уральск);
4. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Нур-Султан);
5. **Работодатель** – Аймагамбетова Сания Уалиевна, Главная медицинская сестра ТОО "Медикер-Илек" (г. Актобе);
6. **Студент** – Салимкереев Мерлан Ерланұлы, студент 2-го курса специальности 0105000 «Начальное образование» ГККП "Актюбинский гуманитарный колледж" (г.Актобе).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ТОО «Баишев высший медицинский колледж» функционирует с 2002 года. Именно с этого времени колледж начал осуществлять образовательную деятельность в качестве колледжа при университете Актюбинского университета имени С.Баишева, на основании Государственной лицензии серии АА № 0000122, выданная Министерством образования и науки Республики Казахстан от 06.02.2002 года. В 2012 году колледж прошел государственную перерегистрацию и был переименован на ТОО «Колледж Актюбинского университета имени С.Баишева». В 2017 году в связи с открытием медицинских специальностей колледж очередной раз проходит государственную перерегистрацию и меняет название на ТОО «Медицинско-социальный колледж Актюбинского университета имени С.Баишева». С 16 января 2019 года наименование юридического лица в очередной раз меняется на ТОО «Баишев высший медицинский колледж».

В настоящее время колледж является товариществом с ограниченной ответственностью «Баишев высший медицинский колледж», учредитель – Ахан Бекежан.

Устав ТОО «Баишев высший медицинский колледж» утвержден 10 января 2019

года решением общего собрания учредителей где прописаны все процедуры по деятельности и функционированию учебного заведения.

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании Государственной лицензии № KZ53LAA00013894, выданная Департаментом по контролю в сфере образования Актюбинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29.01.2019 года по следующим специальностям: «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики», «Фармация», квалификация «Фармацевт», «Автоматизация и управление (по профилю)», квалификация «Электромеханик», «Архитектура», квалификация «Техник-проектировщик», «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам), квалификация «Техник-программист», «Дизайн (по профилю), квалификация «Дизайнер», «Дошкольное воспитание и обучение», квалификация «Воспитатель дошкольных организаций», «Начальное образование», квалификация «Учитель начального образования», «Основное среднее образование», квалификация «Учитель казахского языка и литературы», «Переводческое дело (по видам)», квалификация «Переводчик», «Правоведение», квалификация «Юрисконсульт», «Учет и аудит (по отраслям)», квалификация «Экономист-бухгалтер», «Физическая культура и спорт», квалификация «Тренер-преподаватель по спорту», «Финансы (по отраслям)», квалификация «Экономист по финансовой работе», «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)», квалификация «Эколог».

Большое внимание в учебном заведении уделяется созданию современной образовательной базы. Созданы пять компьютерных классов, где проводится промежуточная и итоговая аттестация, оснащенные современным оборудованием, кабинеты доклинической практики имеют необходимые муляжи, манекены, приборы.

Значительное внимание уделяется внедрению информационных технологий. В 2017 году в колледже был открыт симуляционный центр, который полностью оснащен современной техникой и оборудованием.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в колледж был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с руководителем колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», в период с 03 по 05 июня 2019 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, а также полное содействие действиям экспертов.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, родителями, выпускниками и работодателями (Таблица 2). Всего во встречах приняло участие 196 человек.

Таблица 2. Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Генеральный директор	1

Директор	1
Зам. директора	4
Заведующие отделением	5
Заведующая учебной частью	1
Заведующие практикой	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор отделом кадров	1
Заведующий библиотекой	1
Психолог	1
Социальный педагог	1
Медсестра	1
Председатели ПЦК	6
Преподаватели	40
Студенты	80
Выпускники	17
Работодатели, социальные партнеры	10
Родители студентов	24
Всего	196

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, симуляционный центр, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания и другие.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ ПМК.

ВЭК посетила представленные программой базы практик, где провела встречи с наставниками от предприятий, со средними и высшим руководством предприятий. Были проведены беседы и практически все рекомендации, полученные от наставников с производства, легли в основу этого отчета.

Выезды были на следующие базы:

1. ГУ «Средняя общеобразовательная школа №38» - Директор Касенова Назгул Хайроллақызы;
2. РГУ «Департамент экологии по Актыобинской области» - помощник первого руководителя Бекмуханбетов Жасулан Кереевич;
3. ГУ «Средняя общеобразовательная школа-лицей № 63» - заместитель директора Ақерік Сағырбаевна;
4. ИП «Байкенова» - руководитель ателье Нургалиева Салтанат Лекеревна;
5. ГККП «Актыобинский областной учебно-методический центр» - заместитель директора Жаманбаева Дина Узакбаевна;
6. ГККП №44 «Дошкольная организация «Тұлпар» - методист Жолымбетова Айсауле Советовна;
7. ГУ «Актыобинский медицинский центр» - главная медицинская сестра Саргузина Ақмарал Сагинтаевна;
8. ТОО «Дару» - главная медицинская сестра Жубанышова Алтыншаш Болатовна;
9. ТОО «Отбасылық медицина орталығы» главная медицинская сестра Кальян Ирина Васильевна.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были

представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита посещения колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

В ТОО «Баишев высший медицинский колледж» разработан и утвержден Стратегический план развития колледжа на 2018 – 2022 гг., который ориентирован на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Для реализации стратегии и обеспечения соответствия стратегии имеющимся ресурсам и возможностям колледжа, разработаны внутренние нормативные документы: Устав, Правила внутреннего распорядка, Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы методического совета; Воспитательный план работы. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Колледж видит стратегическую цель: занять лидирующие позиции в сфере технического и профессионального образования Казахстана по подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих широким набором компетенций, соответствующих мировому стандарту. Педагогический коллектив колледжа работает над реализацией методической темы колледжа: Обновление учебного процесса с внедрением инновационных технологии преподавания в учебно-воспитательный процесс, оказать методическую поддержку с целью повышения качества знания.

Все виды деятельности в учебно – воспитательном процессе ориентированы на Миссию и видение колледжа, с учетом которых определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, а также разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений.

Стратегическое управление колледжем осуществляется на заседаниях коллегиальных органов: педагогического совета, совещаниях при директоре; предметно-цикловых комиссий.

Эксперты убедились в разработанности миссии, видения, стратегии и их направленности на удовлетворение потребностей стейкхолдеров, а также в их согласованности между собой.

Колледжем удовлетворительно обеспечена информированность заинтересованных лиц и определены механизмы пересмотра стратегических документов и мониторинга их реализации.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа <http://college.ausb.kz/>., установлен личный блог руководителя, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и

т.д.

В качестве пожеланий общего плана следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (97,5% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 100%. Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (93), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- Миссия, видения и стратегия разработаны на основе анализа реального позиционирования колледжа и их направленности на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;
- осуществление процессов стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

Комиссия рекомендует:

- проводить анализ выявленных несоответствий, полноту выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- актуализировать стратегию развития колледжа постулатами соответствия ресурсов для деятельности со статусом «высший» и перспективной работой по подготовке прикладного бакалавриата;
- ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения стратегического плана;
- совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки успешности реализации стратегии;

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных иб удовлетворительных позиций.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Система управления ТОО «Баишев высший медицинский колледж» направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется согласно Законодательству Республики Казахстан, а именно, Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Законами «О лицензировании», «Об образовании», и другими нормативно-правовыми документами МОН Республики Казахстан, Уставом, внутренними нормативными документами (актами местного

значения, положениями, должностными инструкциями, методическими инструкциями, указаниями и рекомендациями).

Управление в ТОО «Баишев высший медицинский колледж» осуществляет Генеральный директор, которым утверждается Устав колледжа, назначаются и освобождаются от должности директор колледжа и его заместители. Директор самостоятельно решает вопросы образовательной деятельности в соответствии с его компетенцией, определяемой Уставом колледжа. В колледже ежегодно проводится аттестация педагогических кадров, присваиваются квалификационные категории, размещает на конкурсной основе государственный образовательный заказ на подготовку специалистов, планируется и организуется переподготовка, повышение квалификации педагогических кадров. Руководство текущей деятельностью осуществляется в лице 4-х заместителей директора и 5-ти заведующих структурных подразделений.

Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления. Руководство колледжа осуществляется с принципами коллегиальности и корпоративного управления.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения процессов.

Структура колледжа включает следующие подразделения:

5 отделений:

- «Образование»
- «Сервис, экономика и право»
- «Общеобразовательные дисциплины, искусство и культура»
- «Сестринское дело и фармация» дневное отделение
- «Сестринское дело» вечернее отделение

6 предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК)

- «Естественно – математический»
- «Образование»
- «Филология»
- «Дизайн и архитектура»
- «Социально – экономический и правовой»
- «Сестринское дело и фармация».

Руководство колледжа осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, методическом советах и утверждаются руководителем колледжа. Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики и трудоустройства действует учебно-производственный отдел.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе

Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического совета и план работы утверждены приказом руководителя. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом руководителя. Члены Попечительского совета принимают активное участие в жизнедеятельности колледжа. Участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально.

Структура управления колледжа имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу соответствующих полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении миссии и реализации стратегии колледжа. Руководство текущей деятельностью осуществляется директором.

ПЦК функционируют на основании «Правил о деятельности ПЦК», утвержденные с изменениями и дополнениями. В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Вместе с тем, метод вовлечения преподавателей, обучающихся, работодателей в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения организован не на достаточно сильном уровне.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива. Планирование деятельности колледжа является функцией стратегического менеджмента руководства колледжа.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Для получения объективной информации о деятельности колледжа по различным аспектам осуществляется обратная связь: блог директора на веб-сайте колледжа, график приема директора по личным вопросам, «почтовые ящики» для анонимных жалоб и предложения в фойе и другие инструменты мониторинга процесса управления в колледже. Сайт весьма хорошо используется как информационный ресурс, документация на сайте актуальна, блог руководителя активен, новостная рубрика свежа.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между заместителями руководителя охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

В рамках организации обратной связи со студентами и педагогами колледжа ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса, встречи с коллективами; при этом доступность руководства колледжа находится на высоком уровне и осуществляется без предварительной записи. Организуются социологические исследования среди преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен

вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Руководство ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

Управленческая деятельность основывается на следующих закономерностях: единство системы руководства и педагогического процесса; сочетание централизации и децентрализации. Эффективность управления колледжем формируется взаимовыгодными партнерскими отношениями, основанными на доверии, обмене знаниями и интеграции с работодателями, высшими учебными заведениями, органами управления образованием и др.

С открытием медицинских специальностей в ТОО «Баишев высший медицинский колледж» был открыт симуляционный Центр (Пр. №50-п от 04.09.2017 г.).

Цель деятельности симуляционного Центра:

1. Реализация мероприятий непрерывного профессионального развития специалистов в области здравоохранения;
2. Участие в оценке профессиональной подготовленности и подтверждении соответствия квалификации специалистов в области здравоохранения.

Основные функции и задачи симуляционного Центра:

- реализация мероприятий непрерывного профессионального развития специалистов в области здравоохранения;
- участие в оценке профессиональной подготовленности и подтверждении соответствия квалификации специалистов в области здравоохранения.
- повышение и совершенствование профессионального уровня специалистов в области здравоохранения путем симуляционного обучения;
- организация и участие в проведении оценки знаний и практических навыков медицинских работников независимыми экспертами;
- планирование и организация симуляционного обучения для освоения диагностических, лечебных процедур, навыков по уходу за пациентом и оказания помощи при неотложных состояниях с использованием симуляционного оборудования с учетом потребностей организаций здравоохранения;
- взаимодействие с организациями образования и науки в области здравоохранения, в том числе через использование дистанционных технологий обучения;
- формирование, поддержание базы данных слушателей, прошедших симуляционное обучение;
- мониторинг и анализ эффективности симуляционного обучения;
- участие в исследованиях по влиянию симуляционного обучения на качество оказания медицинской помощи специалистами в области здравоохранения;
- участие в формировании и поддержании базы данных специалистов в области здравоохранения, прошедших оценку.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 100% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа –98,3%.

Сильные стороны:

- наличие упорядоченности по периодичности, формам и методам оценки коллегиальных органов управления и структурных подразделений, руководства;
- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;
- имеется соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;
- имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения;
- наличие блога директора на сайте <http://college.ausb.kz/> установление официальных

часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

ВЭК рекомендует:

- рассмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества;
- ввести в практику менеджмента обязательное исполнение результатов анализа эффективности изменений на основе журналов учета корректирующей и предупреждающих действий;
- исключить формализм и обеспечить реальное доказуемое участие всех стейкхолдеров в коллегиальных органах управления;
- документировать механизм выявления риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;
- использовать для управления организацией результаты анализа выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 11 удовлетворительных и 3 предполагают улучшения

6.3. Стандарт «Образовательные программы»

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании лицензии по 15 специальностям. На момент работы ВЭК колледж ведет подготовку специалистов по всем имеющимся лицензиям.

№	Код, наименование специальности	Код, квалификация	Очная форма обучения
1	0302000 «Сестринское дело»	Квалификация 030203 3 «Медицинская сестра общей практики»	+
2	0306000 «Фармация»	Квалификация 0306013 «Фармацевт»	+
3	1302000 «Автоматизация и управление (по профилю)»	Квалификация 1302023 «Электромеханик»	+
4	1418000 «Архитектура»	квалификация 1418023 «Техник-проектировщик»	+
5	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	Квалификация 1304043 «Техник-программист»	+
6	0402000 «Дизайн (по профилю)»	Квалификация 0402013 «Дизайнер»	+
7	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	Квалификация 0101013 «Воспитатель дошкольных организаций»	+
8	0105000 «Начальное образование»	Квалификация 0105013 «Учитель начального образования»	+
9	0111000 «Основное среднее образование»	Квалификация 0111013 «Учитель казахского языка и литературы»	+
10	0512000 «Переводческое дело (по видам)»	Квалификация 0512013 «Переводчик»	+
11	0201000 «Правоведение»	Квалификация 0201023 «Юрисконсульт»	+
12	0518000 «Учет и аудит (по	Квалификация 0518033 «Экономист-	+

	отраслям)»	бухгалтер»	
13	0103000 «Физическая культура и спорт»	Квалификация 0103033 «Тренер-преподаватель по спорту»	+
14	0516000 «Финансы (по отраслям)»	Квалификация 0516053 «Экономист по финансовой работе»	+
15	1514000 «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)»	Квалификация 1514093 «Эколог»	+

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, ПТП и УМКД в зависимости от срока обучения и набора студентов. Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Методического совета. Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин.

В колледже функционируют 19 спортивных и художественных, 8 предметных кружков, где студенты приобретают навыки практической деятельности при проведении учебно-исследовательской работы.

Дисциплины, определяемые организацией образования, должны отражать требования современного рынка, логическую последовательность дисциплин и основных требований в учебных планах и программах обучения.

Дополнительные дисциплины, определяемые организацией образования (ДОО)

№	Код, наименование специальности	Дисциплины
1	0302000 «Сестринское дело»	«Спортивная медицина»
2	0306000 «Фармация»	«Социальная медицина и управление здравоохранением»
3	1302000 «Автоматизация и управление (по профилю)»	«Машины и механизмы нефтяной промышленности»
4	1418000 «Архитектура»	«Ландшафтный дизайн»
5	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	«Среда программирования Java Script»
6	0402000 «Дизайн (по профилю)»	«Декоративно-прикладное искусство»
7	0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	«Виды работы детского сада с семьей»
8	0105000 «Начальное образование»	«Основы проектной деятельности»
9	0111000 «Основное среднее образование»	«Ораторское искусство»
10	0512000 «Переводческое дело (по видам)»	«Деловой язык и деловые письма»
11	0201000 «Правоведение»	«Судебное дело производство»
12	0518000 «Учет и аудит (по	«Аудит и ревизия»

	отраслям)»	
13	0103000 «Физическая культура и спорт»	«Спортивные игры с методикой преподавания»
14	0516000 «Финансы (по отраслям)»	«Финансовый контроль и аудит»
15	1514000 «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)»	«Наблюдение за состоянием природной среды»

ГОСО по специальностям «Сестринское дело» и «Фармация» разработан и внесен Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года №647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям» утвержден и введен в действие приказом Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан № 661 от 29 июля 2016 года.

Соответствие рабочих учебных планов и программ требованиям условиям рынка труда достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, что прослеживается не на должном уровне. При этом в ходе интервью с работодателями последние не подтвердили, что знакомы с содержанием образовательных программ, но выразили намерение активнее участвовать в процессе разработки и корректировки программ с учетом изменений в сфере производства.

Рабочие учебные программы, перспективно-тематические планы, контрольные работы, вопросы для зачета, тематика курсовых/дипломных работ/проектов разрабатываются на основе типовых программ и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Содержание учебных дисциплин, последовательность изучения тем и их взаимосвязь определяется рабочими учебными программами, а последовательность изучения учебных дисциплин – рабочими учебными планами.

Для освоения образовательных программ в колледже имеется необходимое оборудование и программные средства. В ходе визуального осмотра кабинетов, лабораторий, мастерских было отмечено достаточное оснащение компьютерной техникой интерактивными досками, проекторами, цифровыми стендами, позволяющими применять ИТ-технологии в образовательном процессе. Для реализации образовательных программ по техническим специальностям также имеется необходимое оборудование, соответствующее требованиям отрасли.

Проверка сформированных профессиональных компетенций студентов проводится в следующих формах:

- текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций и компетентностно-ориентированных заданий и др.;
- промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;
- итоговый контроль – зачет и экзамен.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Для обеспечения образовательных программ необходимыми ресурсами руководители подразделений в начале и конце учебного года формируют заявки на материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, ремонтом и др. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования. На

основе плана развития колледжа составляется ежегодный план госзакупок, который корректируется в течение года по мере необходимости.

В целом, Члены ВЭК отмечают, реализуемые образовательные программы соответствуют типовым учебным стандартам и государственным общеобязательным стандартам. В колледже успешно функционирует система мониторинга качества образовательного процесса.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий 98,3%, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет в среднем более 100%, общим качеством учебных программ 98,3%, методами обучения в целом 100% и качеством преподавания 100%

В рамках работы ВЭК было проведено анонимное анкетирование студентов, в котором приняли участие 60 студентов, аккредитуемых в рамках одного кластера специальностей. Комиссия отмечает, что согласно результатам анонимного анкетирования, студенты колледжа продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделением 100%, доступность академического консультирования 96,7%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 98,3%.

Сильными сторонами являются:

- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций, обучающихся;
- учебные планы и программы обучения составлены в соответствии НПА;
- образовательные программы обновляются с учетом интересов работодателей и направлены на развитие профессиональных навыков;
- частично имеются аналогично применяемые в соответствующих отраслях учебные оборудования и программные средства для освоения образовательных программ.

Комиссия рекомендует:

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- обеспечить реальное и доказуемое участие работодателей в разработке образовательных программ;
- привести документооборот по организации и проведению производственных практик и документов строгой отчетности в соответствие с НПА;
- разработать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования;
- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- использовать результаты клинической деятельности и научных исследований в преподавании и обучении по специальности «Сестринское дело».
- активнее внедрять в процесс подготовки специалистов медицинского профиля информационные технологии и программное обеспечение, используемое в практическом здравоохранении;
- координировать работу по обеспечению операционной связи между образовательной программой и последующими этапами профессиональной подготовки (бакалавриат, специализация), к которому обучающийся приступит по окончании обучения.
- обеспечить оптимальное использование имитационных и современных обучающих технологий, моделирующих профессиональную деятельность медицинских работников,

для подготовки и оценки результатов обучения в условиях оснащенных учебных кабинетов и лабораторий колледжа;

- совершенствовать систему оценки качества подготовки по специальности. Продолжить работу по формированию фонда оценочных средств; внедрить элементы объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ).

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 - сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ. Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Подбор кадров в колледже осуществляется на основе анализа потребностей образовательных программ, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Для этого разработана и утверждена система приёма на работу преподавателей и работы с персоналом в соответствии с утвержденными МОН РК типовыми правилами квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.

Показатели по качественному и количественному составу педагогического коллектива подтверждают наличие кадрового потенциала, соответствующего квалификационным требованиям, необходимого для реализации всего спектра образовательных программ.

Рабочие учебные программы и учебно – методические комплексы (УМК) и другие методические разработки педагогов рецензируются ППС АРГУ имени К.Жубанова, ЗКГМУ им. М. Оспанова, АУ имени С.Баишева и главными внештатными специалистами областного управления здравоохранения, АОНПЦ.

В соответствии с нормативной документацией ежегодно определяется штат преподавательского состава колледжа. В 2018-2019 учебном году в колледже работают 93 преподавателей, из них 84 (90%) штатных преподавателей и 9 (10%) преподавателей совместителей.

Из числа штатных преподавателей 3 (3%) кандидаты наук, 17 (18%) магистры наук, с высшей квалификационной категорией - 23 (25%), с первой квалификационной категорией – 21 (22,5%), со второй квалификационной категорией – 12 (13%).

В колледже разработана политика по развитию персонала, процедуры для обеспечения качества преподавания и поддержания профессиональных норм и этики, определены критерии систематической оценки деятельности педагогического коллектива. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика дисциплинарных взысканий колледжа, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания.

Профессиональной компетентностью преподавателей колледжа являются следующие показатели: 2 чел.имеют ученую степень кандидата медицинских , 1 чел. - ученую степень педагогических наук,17 чел.- степень магистра,награждены: 2 чел.-награждены нагрудным знаком «За вклад развитие образования. Педагогическая слава» и

внесены в Большую международную энциклопедию «Лучшие люди. Лучшие в образовании», 3 чел.- нагрудным знаком «Білім беру саласының үздігі» и внесены в республиканскую энциклопедию лучших работников в сфере образования и культуры РК «Алтын кітап», 2 чел. - нагрудным знаком «Дене шынықтыру мен спортты дамытуға қосқан үлесі үшін», Почетными грамотами Министерства образования и науки – 2 чел., Почетными грамотами, Благодарственными письмами Акимата области - 1 чел., акимата города – 1 чел., Почетными грамотами, Благодарственными письмами Актюбинского областного управления здравоохранения - 7 чел., Почетными грамотами, Благодарственными письмами Актюбинского областного управления образования - 18 чел., Актюбинского научно-практического центра - 40 чел., Департамента экологии по Актюбинской области – 5 чел.

Достигнутые результаты наград говорят о том, что работа по повышению педагогического мастерства ведется достаточно эффективно.

В целом, в колледже функционирует рациональная и эффективная система подбора и расстановки педагогических работников, руководителей структурных подразделений, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Руководством колледжа осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе.

Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Управления здравоохранения, Управления внутренней политики, Молодежного ресурсного центра, Ассамблеи народов Казахстана, народно – демократической партии «Нур Отан», Актюбинского научно – практического центра, учреждений культуры и т.д.

При этом в ходе интервью отмечен тот факт, что не в полной мере педагогами колледжа используется возможность прохождения стажировок у работодателей и социальных партнеров.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование АПК, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало что руководство обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (хорошо и очень хорошо -100%), что колледж полностью обеспечивает подколлектив инновациями в обучении (100%).

Положительные стороны:

- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;
- проводится мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическая оценка компетентности педагогов, комплексная оценка качества преподавания;
- функционирует система мониторинга удовлетворенности ИПР;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- усилить контроль за посещением преподавателями баз практик и совместной организаций практического обучения непосредственно на базах практик;
- формирование преподавательского состава ОП проводить в соответствии с базовым

образованием специалистов и квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности; продолжить комплектование штата преподавателями с высшим медицинским и высшим сестринским образованием (бакалавр сестринского дела, магистр);

- принять меры для организаций и эффективного функционирования кадрового резерва;
- привлечь в педагогический кадровый состав практиков с производства с определением доли преподаваемых ими специальных дисциплин и профессиональных практик;
- актуализировать и разместить на официальном сайте организации сведения о педагогическом коллективе для общественности и др. ;
- актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам «Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные образовательные технологий и интерактивные методы обучения»;
- Рассмотреть возможность в рамках заключенных международных договоров осуществление академической мобильности студентов и повышения квалификации ПС с учетом международных образовательных программ;
- обеспечить систематическое повышение квалификации преподавателями на производственных базах по специфике преподаваемых дисциплин, а АУП основам эффективного менеджмента в организациях образования, в том числе зарубежных;
- продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 4 удовлетворительных и 1 позиция требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Прием студентов в колледж осуществляется в соответствии с нормативными документами МО и Н РК СПП РК №130 от 19.01.2012 (с изменением от 12.05.2016 года) «Типовых правил приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные программы технического и профессионального образования».

В рамках осуществляемого приема абитуриентов в ряды студентов колледжа руководством организована работа приемной комиссии, комиссии по проведению вступительных экзаменов. Набор осуществляется на размещаемый в колледже государственный образовательный заказ, на платной основе очной и заочной формы обучения из числа выпускников организаций среднего образования окончивших 9, 11 классы.

С целью социальной поддержки студентов из малообеспеченных и многодетных семей колледжем предоставляются льготы по оплате за обучение в размере 5%-100%.

На момент посещения ВЭК подготовка в колледже ведется по 15 специальностям.

Контингент студентов на период визита ВЭК составил 1989: из них обучающиеся по государственному образовательному заказу – 138 человек.

Профориентационная работа в колледже осуществляется на основе утвержденного плана по профессиональной ориентации абитуриентов.

Контингент студентов

Показатели, человек	2016-2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
Контингент студентов,	1939	1987	1989

в том числе с казахским языком обучения	1885	1939	1894
Количество студентов, обучающихся на бюджетной основе:	99	124	138
в том числе с казахским языком обучения:	99	124	138
Количество студентов, обучающихся на договорной основе:	1840	1863	1851
в том числе с казахским языком обучения:	1741	1815	1756

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальным залом и абонементом. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа руководителя колледжа.

Колледж создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Также важная роль отводится на производственное обучение.

Важной составной частью образовательного процесса и реализацией стратегического планирования работы колледжа является профессиональная практика. Проведение профессиональной практики является обязательным требованием государственных общеобязательных стандартов образования для обеспечения качества подготовки специалистов квалифицированного труда.

В колледже заключены договора с 38 организациями и предприятиями о прохождении практики. Согласно нормативным документам в области ТиПО, а также рабочими учебными планами и графиком учебного процесса студенты проходят профессиональную практику. Профессиональная практика включает в себя: преддипломную, учебную (ознакомительную); технологическую; по рабочей профессии; технологическая на производстве; преддипломную.

Целями профессиональной практики являются: закрепление, углубление, систематизация знаний обучающихся, полученных в процессе теоретического обучения, привитие необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, а также приобщение их к будущей трудовой деятельности. Практики проводятся согласно графика учебного процесса. При направлении обучающихся на профессиональную практику с предприятиями - базами практики заключаются договора. Тематические планы и графики прохождения профессиональной практики согласуются с руководителями предприятий - баз практики. Также имеется практика назначения мест прохождения практик по индивидуальным запросам предприятий. Если обучающийся самостоятельно нашел место прохождения практики на предприятии, соответствующем профилю его специальности, с данным предприятием оформляется индивидуальный договор.

Инструктаж по вопросам соблюдения правил техники безопасности и охраны труда в обязательном порядке предшествует проводимой на предприятиях практики.

Посещение баз практики доказало соответствие материально-технического и

кадрового обеспечения данных предприятий современным требованиям. У обучающихся во время прохождения производственной практики есть возможность освоить и отработать необходимые профессиональные навыки под руководством опытных наставников. Работодатели в беседе выражали удовлетворенность качеством подготовки обучающихся и подтверждали наличие у них необходимых знаний для выполнения профессиональных задач.

Колледж ведет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников на основании предоставленных выпускниками справок с места работы или учебы. Сведения о выпускниках анализируются путем сбора данных через филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация» Правительство для граждан» по городу Актобе, ВУЗы на основании переписки.

В последние годы трудоустройство выпускников в колледже составляет более 80%. Ежегодно с началом нового учебного года собираются сведения о трудоустройстве выпускников.

Таблица №5.14

Трудоустройство выпускников в разрезе специальности за 3 года

Специальность	2015-2016 г				2016-2017г				2017-2018г			
	всего	трудоустроен	Заняты (декрет,армия)	проценты	всего	трудоустроен	Заняты (декрет,армия)	проценты	всего	трудоустроен	Заняты (декрет,армия)	Процент
0101000 «Дошкольное воспитание и обучение»	-	-	-	-	29	22	4	89%	62	30	10	64%
0102000 «Организация воспитательной работы (по уровням)»	57	40	5	79%	24	13	9	91%	-	-	-	-
0103000 «Физическая культура и спорт»	54	45	6	94%	68	40	18	85%	58	40	11	88%
0105000 «Начальное образование»	-	-	-	-	31	25	5	97%	78	30	37	89%
0201000 «Правоведение»	59	35	13	81%	54	40	10	92%	37	12	22	92%
0402000 «Дизайн (по профилю)»	48	30	11	85%	40	22	10	80%	44	20	13	75%
0512000 «Переводческое дело (по видам)»	59	32	15	80%	24	15	4	79%	28	15	11	93%

0516000 «Финансы (по отраслям)»	28	16	6	78%	18	13	2	83%	-	-	-	-
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	11	7	3	91%	12	10	1	91%	13	6	2	62%
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»	7	5	2	100%	7	5	2	100%	-	-	-	-
1302000 «Автоматизация и управление (по профилю)»	12	9	2	92%	12	10	2	100%	14	14	-	100%
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	27	16	3	70%	43	25	12	86%	15	9	4	87%
1418000 «Архитектура»	13	8	2	77%	19	13	5	94%	45	25	16	91%
1514000 «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)»	19	11	8	100%	14	8	3	78%	8	6	2	100%
0514000 "Делопроизводство и архивоведение"	29	29	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	423	283	76	85%	395	261	87	88%	402	207	128	83%

Из таблицы видно, что трудоустройство выпускников за последние 3 года возросло 1514000 «Экология и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)» возрос с 78% до 100%, 0512000 «Переводческое дело (по видам)» с 79% до 93%, 1302000 «Автоматизация и управление (по профилю)» с 92% до 100% 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды».

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий. Они привлекаются к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Студенты колледжа принимают участие в Чемпионате WorldSkills, работают творческие коллективы, кружки, клубы, спортивные секции. В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами для родителей организовываются Дни открытых дверей и проводятся консультации.

В колледже работает комитет по делам молодежи, который тесно сотрудничает со студентами, коллективом и дают информацию об имеющихся программах поддержки.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (100%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах 91,7%, существующими учебными ресурсами 100%, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов 100%, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 96,7%.

Положительные стороны:

- прозрачность формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- политика по поддержке одаренных детей;
- ведется мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельности колледжа;
- **Комиссия рекомендует:**
 - обеспечить обратную связь удовлетворенности наставников и руководителей от предприятий – баз практик результатами прохождения практики студентами, использовать результаты мониторинга для усовершенствования образовательных программ и методов обучения, а также при выборе закупаемых средств обучения;
 - формализовать документально организацию выпускников и использовать реальный обратный фит-бэк для получения непрерывных рекомендации по улучшению образовательного процесса;
 - рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;
 - внедрить автоматизированные обучающие программы в рамках технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива;
 - в рамках академической доступности внедрить персонифицированные интерактивные ресурсы с возможностью пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к сайту колледжа;
 - расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями для участие в чемпионатах Worldskills;
 - усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.
 - рассмотреть возможность по повышению владения студентами английского языка (например: создание кружка «Speakingclub»).

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций 2 удовлетворительные позиции и 2 позиции требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Финансы»

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития колледжа, соответствуют миссии и целям. На каждый учебный год составляется План развития финансирования. Планирование текущего бюджета колледжа согласовывается с Генеральным директором. Ежегодно составляется смета расходов и доходов.

Немаловажным показателем финансового состояния колледжа является объем его активов.

Активы колледжа

таблица №1

Показатели /тыс. тенге/	2016г.	2017г.	2018г.
Денежные средства	37 301	43 927	2 550
Запасы	11 744	35 594	37 549
Величина запасов и затрат	49 045	79 521	40 099
Основные средства	607 833	547 514	495 327

Нематериальные активы	207	177	1 072
-----------------------	-----	-----	-------

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление материальной базы, на приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов. Финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Формирование бюджета колледжа (доход от обучения на платной основе и средств местного бюджета) и движение финансовых средств представлены в таблицах 2-4.

Объем и источники финансирования, тыс. тенге

таблица №2

Источники финансирования /тыс. тенге/	2016г.	2017г.	2018г.
Основная деятельность	151 913	157 455	198 575
Местный бюджет	31 316	40 408	51 707
Республиканский бюджет	7 616	-	-
Итого	190 845	197 863	250 282

Движение денежных средств за 2016-2018гг., тыс. тенге

таблица №3

Наименование расходов (тыс. тенге)	2016г.	2017г.	2018г.
Основная заработная плата	134 274	133 694	159 612
Взносы в государственный фонд /соц. налог., соц.отчисл., осмс/	13 235	13 902	17 021
Оплата коммунальных услуг	4 566	8 802	9 650
Приобретение материалов	1 942	17 453	4 041
Капитальные расходы (капитальный ремонт)	9 405	10 100	10 406
Прочие расходы /стипендия, питание, проездные, обмундирование, соц.помощь/	21 740	21 446	26 159
ВСЕГО	185 162	205 397	226 889

Показатели доходов и расходов, тыс. тенге

таблица №4

Показатели (тыс. тенге)	2016г.	2017г.	2018г.
доходы	231 235	231 426	311 345
расходы	231 235	231 426	311 345
финансовые итоги	-	-	-

Анализ данных показывает ежегодный рост финансирования, эффективность политики финансов, затрат, активов. Наблюдается тенденция роста заработной платы коллектива колледжа (Таблица 5).

Средняя заработная плата работников

таблица 5

	2016г. /тенге/	2017г. /тенге/	2018г. /тенге/
--	----------------	----------------	----------------

Преподаватели	97 213	92 439	99 218
Вспомогательный персонал	36 381	34 712	40 249
Административно-управленческий персонал	110 625	111 885	121 053

Бухгалтерские и бюджетные процедуры для колледжа эффективны так как руководство постоянно приобретает для облегчения труда работников бухгалтерской службы обновленные лицензионные программы 1С: Бухгалтерия, которые способствуют совершенствованию автоматизации бухгалтерского учета, ведение бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами (закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», МСФО, НСФО, Налоговый кодекс РК и т.д)

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается.

Положительные стороны:

- имеется планирование финансовых средств колледжа;
- своевременное освоение бюджетных средств и использование собственных средств;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации стратегии колледжа **Комиссия рекомендует:**

- рекомендуется усовершенствовать механизм закупок, с целью определения приоритетности приобретаемых ТМЦ.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 1 – удовлетворительная позиция.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Ресурсное обеспечение ТОО «Баишев высший медицинский колледж» соответствует заявленной миссии, целям и задачам, стратегическому плану развития колледжа.

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Развитие материально – технической базы колледжа осуществляется в соответствии с планом развития и финансируется из бюджета колледжа.

В целом материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается нерегулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы.

ТОО «Баишев высший медицинский колледж» имеется три учебных корпуса. Юридический адрес колледжа А.Иманова 14В. По улице А.Иманова 14 (2106 кв.м.) и 14В (1844 кв.м.) находится два учебных корпуса. Третий учебный корпус находится по фактическому адресу ул.Бр. Жубановых 302А (6326 кв.м.). Общая площадь трех корпусов колледжа составляет 10276 кв.м.

В трех учебных корпусах расположены 73 учебных кабинетов для теоретических и практических занятий из них 18 общеобразовательных и 55 специальных дисциплин. А также лабораторий - 13, мастерских - 5, лингафонных кабинетов – 3, компьютерных кабинетов -5, лекционных залов – 3, кабинет самопознания – 1, натюрмортная – 1,

симуляционный центр – 1. Лаборатории колледжа прошли переоснащение, в 2016 году было закуплено все необходимое оборудования. Имеется архивное помещение для хранения документации. Установлены камеры видеонаблюдения как на территории учебного корпуса, так и в общежитии.

Библиотека колледжа расположена на 1-м этаже в корпусе по улице Братья Жубановых 302А, а также на 3-этаже в корпусе по улице А.Иманова 14. В читальном зале находится компьютер в комплекте с принтером для получения студентам необходимых документов с Egov. В библиотеке функционируют абонементский отдел, читальный и мультимедийный зал. Число посадочных мест в читальном зале – 100.

Библиотека колледжа обеспечивает студентов необходимой учебной, учебно-методической, общественно-политической, естественно-научной и художественной литературой, интернет ресурсами.

Динамика состояния общего библиотечного фонда на 2016 - 2019 гг.

Учебные годы	Объем фонда в т.ч. по языкам						Учебная, учебно-методическая литература
	всего	каз.	рус.	иностр.	научн. литература	в т.ч. на электронных носителях	
2016-2017	60925	49321	6886	3450	-	1268	59657
2017-2018	65271	54867	6062	3074	-	1268	64003
2018-2019	83487	68497	8499	4353	781	1357	81349

Общежитие колледжа расположено по адресу г.Актобе ул. Маресьева 76 А. Площадь общежития составляет - 2483,5 кв.м. Общежитие рассчитано на 280 мест. Студентам предоставляется возможность проживать в общежитии колледжа, где соблюдены все санитарно-эпидемиологические нормы и правила. Приоритет при заселении имеют студенты первого курса, сироты, инвалиды, дети из малообеспеченных семей. Созданы все условия для проживания студентов: комнаты полностью меблированы, имеются помещения для подготовки к занятиям, комнаты отдыха, на каждом этаже есть бытовые комнаты и душевые. На этажах предусмотрены комнаты для приготовления пищи.

В колледже имеется столовая на 200 посадочных мест, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам. В меню включены горячие блюда, разнообразный ассортимент кондитерских изделий и прохладительные напитки.

В колледже функционирует медицинский пункт площадью 53,6 кв.м., который имеет лицензию (серия № 0005560 АК 10374DD) с правом на следующие виды медицинской деятельности: первичная медико-санитарная помощь, ежегодный профосмотр студентов, ежедневный контроль за работой столовой и пищеблока, санитарного состояния в учебных кабинетах и жилых помещениях общежития. Медицинский пункт обеспечен всеми необходимыми медикаментами и инструментами, для обслуживания обучающихся в среднеспециальных заведениях. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в ТОО «Куаныш» на основании договора, которая оказывает помощь: профилактический осмотр и обследование. Ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр и профилактические прививки обучающихся и сотрудников.

Информационные ресурсы колледжа, необходимые для работы и обучения сосредоточены в зависимости от их характера в разных источниках, но все они объединены в единую информационно-образовательную среду.

В колледже имеется 5 компьютерных класса, оснащенных современными компьютерами нового поколения. Колледж оснащен следующими современными компьютерными техниками: 135 компьютеров для учащихся, 45 компьютеров для преподавателей, 4 ноутбуками, 2 интерактивными досками, 12 проекторами, а также имеются: ЖК телевизоры - 10 шт, DVD – 2 штук, принтер МФУ – 10 штук, принтера – 14 шт, цифровая видеокамера – 1 штук, цифровой фотоаппарат – 1 штук, музыкальный центр – 1 шт.

В онлайн-режиме проводятся конференции, мастер-классы, семинар-практикумы, совместно с медицинскими организациями медицинскими и другими колледжами в целях обмена опытом и повышения уровня знаний.

Для удобства работы преподавателей кабинеты ПЦК оснащены компьютерами с доступом к сети Интернет.

В колледже функционирует актовый зал на 250 посадочных мест, оснащенный проекционным экраном и 1-м проектором, мультимедийным подиумом, а также имеется комплект музыкальной аппаратуры.

Белый зал рассчитан на 300 мест и оснащен тремя телевизорами, персональным компьютером, проекционной доской с проектором, подключенной к широкополосному интернету, аппаратурой, звукоусилителем и 2 микрофонами. На первом этаже расположен конференц зал для преподавателей и студентов, вместимостью 50 человек.

Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 98,3% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, 100% удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа, 100% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсами.

Сильными сторонами являются:

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов;
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, для позиционирования колледжа.

Комиссия рекомендует:

- рекомендуется персонифицировать во внутренней сети колледжа профайлы каждого студента через которые оказывать необходимую методическую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента;
- сконцентрироваться на основных специальностях для полного обеспечения аудиторным фондом и современными средствами обучения;
- рекомендуется довести работу по размещению в нем отдела библиотеки и компьютерного класса.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 4 позиции требует

улучшения.

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Приводится перечень сильных сторон/лучшей практики по всем стандартам

Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- миссия, видения и стратегия разработаны на основе анализа реального позиционирования колледжа и их направленности на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

- адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- согласованность между собой видения, миссия и стратегии;

- осуществление процессов стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие упорядоченности по периодичности, формам и методам оценки коллегиальных органов управления и структурных подразделений, руководства;

- имеется мониторинг, включая создание процессов отчетности;

- имеется соответствие своей структуры стратегии развития колледжа;

- имеется практика регулярного измерения степени удовлетворенности всех заинтересованных сторон (педагогов, сотрудников, студентов, родителей, работодателей) посредством анкетирования и личного общения;

- наличие блога директора на сайте <http://college.ausb.kz/> установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

Стандарт «Образовательные программы»

- наличие различных видов деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций, обучающихся;

- учебные планы и программы обучения составлены в соответствии НПА;

- образовательные программы обновляются с учетом интересов работодателей и направлены на развитие профессиональных навыков;

- частично имеются аналогично применяемые в соответствующих отраслях учебные оборудования и программные средства для освоения образовательных программ.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;

- соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур;

- проводится мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическая оценка компетентности педагогов, комплексная оценка качества преподавания;

- функционирует система мониторинга удовлетворенности ИПР;

- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Стандарт «Обучающиеся»

- прозрачность формирования контингента обучающихся и прозрачность ее процедур;
- политика по поддержке одаренных детей;
- ведется мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельности колледжа;

Стандарт «Финансы»

- имеется планирование финансовых средств колледжа;
- своевременное освоение бюджетных средств и использование собственных средств;

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов;
- наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования;
- использование популярных в среде молодежи интернет-ресурсов – социальных сетей, для позиционирования колледжа.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- проводить анализ выявленных несоответствий, полноту выполнения корректирующих и предупреждающих действий;
- актуализировать стратегию развития колледжа постулатами соответствия ресурсов для деятельности со статусом «высший» и перспективной работой по подготовке прикладного бакалавриата;
- ввести в практику использование результатов мониторинга исполнения стратегического плана;
- совершенствовать процессы измерения и анализа результативности и эффективности деятельности колледжа для оценки успешности реализации стратегии;

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- рассмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества;
- ввести в практику менеджмента обязательное исполнение результатов анализа эффективности изменений на основе журналов учета корректирующей и предупреждающих действий;
- исключить формализм и обеспечить реальное доказуемое участие всех стейкхолдеров в коллегиальных органах управления;
- документировать механизм выявления риска управления деятельностью и определить пути их снижения и анализ эффективности измерений;
- использовать для управления организацией результаты анализа выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий;

Стандарт «Образовательные программы»

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов работодателей;
- обеспечить реальное и доказуемое участие работодателей в разработке образовательных программ;
- привести документооборот по организации и проведению производственных практик и документов строгой отчетности в соответствие с НПД;
- разработать механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных

программ, а также обратную связь для их совершенствования;

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом интересов стейкхолдеров;
- использовать результаты клинической деятельности и научных исследований в преподавании и обучении по специальности «Сестринское дело».

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- усилить контроль за посещением преподавателями баз практик и совместной организаций практического обучения непосредственно на базах практик;
- Обеспечить соответствие базового образования по специальным дисциплинам учебного плана (комплектование штата преподавателями с высшим медицинским образованием);
- принять меры для организаций и эффективного функционирования кадрового резерва;
- привлечь в педагогический кадровый состав практиков с производства с определением доли преподаваемых ими специальных дисциплин и профессиональных практик;
- актуализировать и разместить на официальном сайте организации сведения о педагогическом коллективе для общественности и др. ;
- актуализировать план повышения квалификации инженерно-педагогических кадров в целях реализации миссии и стратегии развития колледжа, в том числе по темам «Менеджмент в образовании», «Профессиональная педагогика и психология» и «Инновационные образовательные технологий и интерактивные методы обучения»;
- Рассмотреть возможность в рамках заключенных международных договоров осуществление академической мобильности студентов и повышения квалификации ПС с учетом международных образовательных программ;
- обеспечить систематическое повышение квалификации преподавателями на производственных базах по специфике преподаваемых дисциплин, а АУП основам эффективного менеджмента в организациях образования, в том числе зарубежных;
- продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.

Стандарт «Обучающиеся»

- обеспечить обратную связь удовлетворенности наставников и руководителей от предприятий – баз практик результатами прохождения практики студентами, использовать результаты мониторинга для усовершенствования образовательных программ и методов обучения, а также при выборе закупаемых средств обучения;
- формализовать документально организацию выпускников и использовать реальный обратный фит-бэк для получения непрерывных рекомендации по улучшению образовательного процесса;
- рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения;
- внедрить автоматизированные обучающие программы в рамках технологической поддержки обучающихся и педагогического коллектива;
- в рамках академической доступности внедрить персонифицированные интерактивные ресурсы с возможностью пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к сайту колледжа;
- расширить совместные формы подготовки кадров с работодателями для участие в чемпионатах Worldskills;
- усилить связь с выпускниками колледжа - привлекать их для участия в различных мероприятиях и рассмотреть возможность создание Ассоциации выпускников.
- рассмотреть возможность по повышению владения студентами английского языка

(например: создание кружка «Speakingclub»).

Стандарт «Финансы»

- рекомендуется усовершенствовать механизм закупок, с целью определения приоритетности приобретаемых ТМЦ.

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- рекомендуется персонифицировать во внутренней сети колледжа профайлы каждого студента через которые оказывать необходимую методическую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента;

- сконцентрироваться на основных специальностях для полного обеспечения аудиторным фондом и современными средствами обучения;

- рекомендуется довести работу по размещению в нем отдела библиотеки и компьютерного класса.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР (если имеются)

1. Руководству колледжа рекомендуется максимально использовать в интересах колледжа свое стратегическое присутствие в органах местной законодательной власти.
2. Руководителю колледжа рекомендуется обратить внимание на развитие у своих заместителей не только исполнительской компетенций, но и компетенций по подготовке управленческих решений и генерированию креативного менеджмента.

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»

Заключение комиссии по самооценке ТОО «Баишев высший медицинский колледж» на прохождение институциональной аккредитации.

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		

7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией	+			
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»	+			
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО		5	6	0	0
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			

15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение				+
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта				+
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		+		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		7	11	3	0
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков	+			
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			

36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+	
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО		6	8	2	
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы	+			
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур	+			
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	+			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		8	4	1	0
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		

58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения				+	
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+				
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками				+	
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+				
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся	+				
ИТОГО		4	2	2		
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+				
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+				
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+				
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	+				
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+				
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность	+				

71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		7	1	0	0
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета	+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+	
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+	

74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них	+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб	+			
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		

77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		6	8	4	0
ИТОГО В ОБЩЕМ		43	40	12	0

